



MANUAL DE ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIA

**SANTO ANDRÉ
2011**

PREFACIO

Este manual foi elaborado buscando atender as necessidades normativas dos alunos na elaboração de referências seguindo as normas vigentes da ABNT-6023 /2002. Sua elaboração se deu a partir da iniciativa da equipe da Biblioteca **Laura Dias de Camargo da ETEC Julio de Mesquita e FATEC Santo André**, que identificou a necessidade de um material voltado para aqueles que estão buscando os meios corretos de como fazer as referências de grande importância para os seus trabalhos. O presente material adaptado e resumido, não pretende contemplar integralmente o conjunto das normas de editoração da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, mas apresentar uma primeira aproximação à normalização existente, organizada de modo a facilitar sua utilização e compreensão pelos alunos de graduação. Com este manual acreditamos que estaremos colaborando com a educação, desenvolvimento e conhecimento dos futuros profissionais do nosso Brasil.

SUMÁRIO

1 Padronização na elaboração da lista de referências

2 O que é normalização?

3 O que é referência?

4 Utilização

5 Elaboração

6 Exemplos

6.1 Livro

6.1.2 Capítulo (ou parte) de livro

6.1.3 Em meio eletrônico

6.2 Periódicos (revistas)

6.2.1 Artigos de periódicos (revistas)

6.2.2 Em meio eletrônico

6.3 Artigo de jornal

6.3.1 Em meio eletrônico

6.4 Documentos de eventos (congressos/seminários)

6.4.1 Em meio eletrônico

6.4.2 Teses de doutorado/Dissertações de mestrado

6.5 Legislação

6.6 CD-Rom's (no todo)

6.7 Fita de vídeo

6.8 Mapas

6.9 Enciclopédias e dicionários

6.9.1 Em meio eletrônico

1. PADRONIZAÇÃO NA ELABORAÇÃO DA LISTA DE REFERÊNCIAS

- ◆ OBEDECER O ESPAÇAMENTO;
- ◆ DESTACAR OS TÍTULOS COM ÚNICA FORMA ADOTADA (NEGRITO)
EX: (Filosofia do novo século);
- ◆ HAVENDO MAIS DE 3(TRÊS) AUTORES UTILIZAR A EXPRESSÃO LATINA et.al. EM SEGUIDA DO PRIMEIRO AUTOR , NÃO DESTACANDO EM NEGRITO, ITALICO OU SUBLINHADO O TERMO et.al. USANDO A FORMA NORMAL
EX: (FREIRE, Paulo. et al.);
- ◆ O PRENOME DOS AUTORES DEVE ESTAR POR EXTENSO
Ex.: MARX, Carl;
- ◆ UTILIZAR O SISTEMA DE CHAMADA AUTOR DATA EM ORDEM ALFABETICA;
- ◆ ENTRE AS REFERÊNCIAS DEIXAR ESPAÇO DUPLO;
- ◆ APÓS CADA PONTUAÇÃO DAR UM ESPAÇO;
- ◆ AS LINHAS DE CADA REFERÊNCIA DEVEM SER ALINHADAS NO PRIMEIRO CHARACTER;
- ◆ MANTER AS REFERÊNCIAS À ESQUERDA, NÃO JUSTIFICAR À DIREITA NEM CENTRALIZAR;
- ◆ OS NOMES DE CADA AUTOR DEVEM SER SEPARADOS POR PONTO-E-VÍRGULA
Ex.: FREUD, Sigmund; PIAGET Jean; William Fritz.;
- ◆ QUANDO SE TRATAR DE PERIÓDICO ANOTAR LOCAL DE PUBLICAÇÃO, VOLUME, NÚMERO OU FASCÍCULO, PAGINAS E DATA .
Ex; SANTO ANDRÉ, v. 4, n. 8, p. 5-32, abr. 2011.;
- ◆ OS TITULOS DOS PERIODICOS DEVEM SER ESCRITOS POR INTEIRO
Ex: REVISTADE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E NÃO “RAE”;
- ◆ REFERENCIAS ON-LINE DEVEM CONTER INFORMAÇÕES DO ENDEREÇO PESQUISADO ENTRE OS SINAIS < > COM A EXPRESSÃO "Disponível em" COM A DATA, E “Acesso em:”.

2. O que é normalização?

São normas técnicas utilizadas na elaboração de trabalhos acadêmicos facilitando a comunicação e o intercâmbio da informação.

No Brasil existe a ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas – que é o Fórum Nacional de Normalização, responsável pela emissão de todas as normas técnicas brasileiras.

A norma utilizada na padronização das referências é a NBR-6023, que foi revisada em 2002, o qual “resumo” este manual.

3. O que é referência?

São elementos que permite a identificação, no todo ou em parte de um documentos impressos ou registrados em diversos tipos de material.

Referência substituiu o termo “referência bibliográfica”, conforme a nova edição da norma NBR-6023 de 29/09/2002.

⇒ Observação: existe uma diferença entre:

REFERÊNCIA (material utilizado na elaboração de um trabalho)

BIBLIOGRAFIA (levantamento bibliográfico sobre um tema, para se iniciar uma pesquisa).

4. Utilização

Ao fim de qualquer trabalho de pesquisa, deve-se indicar todas as fontes utilizadas.

Descreve-se todas as referências em uma lista própria seqüencialmente, em ordem alfabética de sobrenome de autor e título no final do trabalho, após a conclusão.

5. Elaboração

Inicia-se pelo último sobrenome do autor seguido dos prenomes (exceto sobrenomes compostos), da forma como consta do documento. Quando não houver autoria (pessoal ou entidade), inicia-se pelo título.

- o símbolo (») referem-se ao espaçamentos que devem ser utilizados.

- Pode-se utilizar **negrito**, *itálico* ou sublinhado para o título. Recomenda-se adotar Uma forma para todas as referências padronizando os títulos das referências.

6. Modelos de referências

6.1 Livro

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. »Título do livro: » subtítulo. »Local de publicação (cidade):
» Editora, » data » Número de páginas ou volumes. » (Nome e número da série)

Ex.:

SECTOR, Amilton. Contos de verão. São Paulo : CLP ,1891. 210 p.

6.1.2 Capítulo (ou parte) de livro

AUTOR DO CAPÍTULO. »Título do capítulo.» In: **AUTOR DO LIVRO.** »Título: » Subtítulo do livro.» edição.» Local de publicação (cidade): » Editora, » ano. » Volume, » capítulo.
» Páginas inicial – final da parte.

RECTOR, Stuart. Nova conduta de normas In : CASSAD, Oliver. Informação eletrônica em bibliotecas. Rio de Janeiro : Biblioteca da Nação, 1999. p. 302-305.

Ex.:

6.1.3 Em meio eletrônico

Ex.:

RECTOR, Stuart. Nova conduta de normas In : CASSAD, Oliver. Informação eletrônica em bibliotecas. Rio de Janeiro : Biblioteca da Nação, 1999. Disponível em:
<<http://www.bdn.org.br/sta/sabio/atual.htm>>. Acesso em: 31 mar. 2009

6.2 Periódicos (revistas)

TÍTULO DO PERÍODICO. »Local de Publicação (cidade) :» Editor ,» volume,» número,
» mês abreviado. » ano.

Ex.:

CONTABILIDADE INTERNACIONAL. Manaus: união contábil do Brasil, v.52, n.12, set . 2007.

6.2.1 Artigos de periódicos (revistas)

AUTOR. » Título do artigo. » Título do periódico, » local de publicação cidade), » nº fascículo, » páginas inicial-final, » mês abreviado. » ano.

Ex.:

ALMEIDA, Belle Santos. Conversando sobre normas. Conservatório legal. Rio de Janeiro, v. 13, n. 200, p. 156-165, jan. 1995.

6.2.2 Em meio eletrônico

Ex.:

REZENDES, P.O. Desvendando as novas ordens, Rio de Janeiro, ago. 2000. Seção normas da vida. Disponível em: <<http://www.consultoriadigital.com.por/livre/revistaconsultor.html>>. acesso em 02 ago. 2009.

6.3 Artigo de jornal

AUTOR. » Título do artigo. » Título do jornal, » Local, » dia, » mês abreviado. » ano. » nº ou título do caderno, » seção ou suplemento, » páginas inicial final.

Ex.:

AUGUSTO, João. Desenvolvimento normativo nas escolas. Jornal da cidade, São Paulo, 05, jul. 2005. Folha de educação, p. 22.

6.3.1 Em meio eletrônico

Ex.:

AUGUSTO, João. Desenvolvimento normativo nas escolas. Jornal da cidade, São Paulo, 05, jul. 2005. Disponível em: <http://www.educaçãodirecionada.org/vivendoescola_vida_educacional.html>. acesso em 21 ago. 2009.

6.4 Documentos de eventos (congressos/seminários)

AUTOR DO TRABALHO APRESENTADO. »Título do trabalho. »In:»NOME DO EVENTO, »n., »data, »local. »Anais ... ou Resumos ... ou Proceedings... »Local:» Editora, »data. »Páginas inicial-final do trabalho.

Ex.:

JAMING, R.D. ; SOMART, D.Rios. Atenção normativa necessária em trabalhos. in: SIMPOSIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS, 2., 2001, Ceara. Anais... Ceara: FACEA, 2001, p. 15-21.

6.4.1 Em meio eletrônico

Ex.:

SANTOS, P. F. ; LIMA, Rey. Buscando novidades digitais. In: CONGRESSO DE AVALIAÇÃO INFORMACIONAL DA FACEA, 2, 2009, Ceara. Anais eletrônicos... Ceara: FACEA, 2009. Disponível em <<http://www.educaçãodigital.facea.br/anais/educacao/dig...html>>. acesso em 05 dez. 2009.

6.4.2 Teses de doutorado/Dissertações de mestrado

SOBRENOME, »Nome. »Título: » subtítulo. »Data. »Volume ou páginas. »Tese ou dissertação »(grau e área de concentração) » - »Unidade de Ensino ou nome da escola, » instituição, » local, » data de defesa.

Ex.:

VASCO, Richard. Busca do conhecimento das normas. 1995. 68 f. Tese (doutorado em Tecnologia da informação) – Faculdade de Engenharia da informação, Universidade de Mauá, São Paulo, 1995.

6.5 Legislação

NOME DO PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. » Nome do Ministério ou Secretaria. » Título (especificando o tipo e o n. da legislação, dia, mês e ano da assinatura ou promulgação). » Título do jornal ou da coletânea, » local, » n. do volume, » n.º do fascículo, » página, » dia, » mês breviado » ano da publicação. » Seção ou parte.

Ex.:

BRASIL. Medida provisória n. 2.231-25 de 1 de julho de 2000. Estabelece revisão em realização de transporte livreiro. Diário Oficial (da) República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 05 ago. 2000. Seção 5, p. 1225

6.6 CD-Rom's (no todo)

SOBRENOME, » NOME (ou INSTITUIÇÃO ou entrada pelo TÍTULO se não houver autoria). » Título: » subtítulo. » Local: » Editora ou produtor, » data. » Descrição física.

Ex.:

SABEST. Tratamento ambiental regional. São Paulo: Atelite Music, 2006. 1 CD-ROM.

6.7 Fita de vídeo

TÍTULO Principal. » Diretor ou Produtor ou Coordenador. » Local: » Produtora, » data. » Descrição física com detalhes de nº de unidades, » duração em minutos, » sonoro ou mudo, » legendas ou dublagem, » colorido ou preto e branco, » dimensão em milímetros ou polegadas, » sistema de gravação. » Série, se houver. » Notas especiais.

Ex.:

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO. Santa Catarina: Visão Nacionalista do Brasil, s.d. 1 fita de vídeo (45 min), VHS, son., color.

6.8 Mapas

ENTIDADE. ou SOBRENOME, » Nome do autor ou responsável.

» Título. » Local: » Editora, » data. » Identificação do material, » detalhes físicos como cor, » dimensões, » escala.

Ex.:

MANAUS (Estado). Departamento da cultura. Instituto da educação e desenvolvimento. Governo Federal. Manaus: MAPAN, 2001. 1 mapa, color., 90x110 cm. Escala 1: 1000.000

6.9 Enciclopédias e dicionários

a) NOME da enciclopédia. » Local de publicação: » Editora, » data. » Volume ou páginas.

Ex.:

DICIONÁRIO JUNIOR. São Paulo: LEAD, 1955.

b) AUTOR DO CAPÍTULO. » Título do capítulo. » In: » Título. » Local de publicação: » editora, » data. » Páginas inicial -final do capítulo.

Ex.:

BERNARDES, R.J. União dos estados. In : ENCICLOPEDIA DO SABER. Rio de Janeiro: Editora Versus, 1988. p.156.

c) SOBRENOME, » Nome. » Título do dicionário. » Edição. » Local de publicação: » Editora, » data » Volume ou páginas

Ex.:

ALFREDO, Leandro P. Dicionário francês/português. 5. ed. Paris: Rembrant, 1991. v .3

d) SOBRENOME, » Nome. » Título: » subtítulo. » Local: » Editora, » data. » Total de páginas, » ilustrado, quando for. » Série, se existir. » Notas especiais.

Ex.:

GUIA Brasil aberto. Brasília: Cultural, 1997. 321 p. il.

f) SOBRENOME, » Nome. » Título: » subtítulo. » Local: » Editora, » data. » Série, quando existir. » Notas especiais.

Ex.:

ALBUM DE VIAGENS BRASILEIRAS. São Paulo: Global, 2002.

6.9.1 Em meio eletrônico

Ex.:

DICIONÁRIO JUNIOR. São Paulo: LEAD, 1955. v.3 Disponível em:
<[http: www.dicionariosdiversus/brasil/melhor/html](http://www.dicionariosdiversus/brasil/melhor/html)>. Acesso em: 09 set.. 2001.

⇒ **QUALQUER DÚVIDA CONSULTAR:**

ABNT **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 22 p.

MATERIAL EXISTENTE NA BIBLIOTECA, SE NECESSITAR DE AUXÍLIO CONSULTAR OS BIBLIOTECÁRIOS OU ALGUÉM DA EQUIPE DA BIBLIOTECA .

BIBLIOTECA LAURA DIAS DE CAMARGO

ETEC Júlio de Mesquita / FATEC - Santo André

R. Prefeito Justino Paixão, 150

Centro - Santo André

Tel: 4990-2577

e-mail: biblio.etejm@gmail.com

Organizadores

Rubens Dezuti Pinozi

Reginaldo Gabriel

Colaboradores

Carlos Rogerio Pagliai

Juliano Koichi Tanabe

Maria Aparecida Garcia Toball